

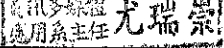
經國管理暨健康學院 資訊多媒體應用系所中心 106 學年度第 2 學期

教師留校時間表

教師姓名：尤瑞崇 職級：副教授 聯絡電話：24372093ext270 辦公(研究)室：H402

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10	護理資訊 H408 資料 庫教室 四護二丙	輔導時 間	留校時 間	研發假 時段	留校時 間	1	08:00 至 08:45	產業實習/ 實習報告撰 寫 H406 階梯 教室 日四技資媒 四甲	
2	09:20 至 10:10						2	08:50 至 09:35		
3	10:20 至 11:10	護理資訊 H408 資料 庫教室 四護二甲	留校時 間	研發假 時段	課業診 療時間 H404	3	09:35 至 10:20			
4	11:20 至 12:10					4	10:30 至 11:15			
5	12:10 至 13:00						5	11:15 至 12:00		
6	13:00 至 13:50	留校時 間	虛擬實境 H407 日四資三 甲	餐飲資訊 系統與文 書處理 五廚二甲	留校時 間	留校時 間	6	13:00 至 13:45		
7	14:00 至 14:50							7	13:45 至 14:30	
8	15:00 至 15:50	留校時 間	留校時 間	留校時 間	留校時 間	留校時 間	8	14:40 至 15:25		
9	16:00 至 16:50							9	15:25 至 16:10	
10	18:30 至 19:15						10	16:20 至 17:05		
11	19:15 至 20:00						11	17:05 至 17:50		
12	20:10 至 20:55						12	17:50 至 16:30		
13	20:55 至 21:40						13	16:30 至 19:15		
14	至						14	19:15 至 20:00		
15	至						15	20:10 至 20:55		
16	至						16	20:55 至 21:40		

99.09 人事室製表

系(科)主任核章：  日期： 107 年 2 月 23 日

說明：

- 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
- 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2 小時）、輔導時間（2 小時）、課業診療時間（2 小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
- 各系(科)審核後正本送人事室備查，另請影印三份，一份各系所中心自行公布於教師研究室，餘分送教務處及學務處，並將電子檔傳送教務處教學服務組及人事室。

教師留校時間表

教師姓名：孫秉良 職級：副教授 聯絡電話：0952876143 辦公(研究)室：H403

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六
1	08:20 至 09:10	休假	研 發 假	留校時間	班週會	留校時間	1	08:20 至 09:05	08:20~09:10] 產業實習/實 習報告撰寫 H406 階梯教 室 日間部四技 資訊多媒體 應用系四年 甲班
2	09:20 至 10:10			"[09:20~10:10] 3D 動畫素材 建置與管理 H408 資庫教 室 日間部四技資 訊多媒體應用 系三年甲班"		"[09:20~10:10] 脚本設計 H408 資庫教 室 日間部四技資 訊多媒體應用 系二年甲班"	2	09:10 至 09:55	
3	10:20 至 11:10			"[10:20~11:10] 電腦向量繪圖 H408 資庫教 室 日間部四技資 訊多媒體應用 系一年甲班"			3	10:00 至 10:45	
4	11:20 至 12:10						4	10:50 至 11:35	
5	12:10 至 13:00						5	11:40 至 12:25	
6	13:00 至 13:50	留 校 時 間	留 校 時 間	留校時間	課業診療時 間	[13:00~13:50] 美容資訊運用 H408 資庫教 室 日間部五專美 容流行設計科 三年甲班	6	13:00 至 13:45	
7	14:00 至 14:50			輔導時間			7	13:45 至 14:30	
8	15:00 至 15:50			留校時間			8	14:40 至 15:25	
9	16:00 至 16:50			留校時間		留校時間	9	15:25 至 16:10	
10							10	16:20 至 17:05	
11						11	17:05 至 17:50		
12	18:30 至 19:15						1 2	18:30 至 19:15	
13	19:15 至 20:00						13	19:15 至 20:00	
14	20:10 至 20:55						14	20:10 至 20:55	
15	20:55 至 21:40						15	20:55 至 21:40	

105.01 人事室製表

主任核章：  日期：107 年 2 月 23 日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2 小時）、輔導時間（2 小時）、課業診療時間（2 小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

教師留校時間表

教師姓名：許志旭

職級：副教授

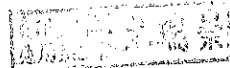
聯絡電話：0952657688

辦公(研究)室：H402

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日	
1	08:20 至 09:10	留校 時間	留校 時間	留校 時間	班週會		1	08:20 至 09:05	實習報告 撰寫 H406		
2	09:20 至 10:10						2	09:10 至 09:55			
3	10:20 至 11:10	數學(二)	數學(二)		3		10:00 至 10:45				
4	11:20 至 12:10	I508	A303		4		10:50 至 11:35				
5	12:10 至 13:00			線性 代數 H407			5	11:40 至 12:25	留校		
6	13:00 至 13:50	課業診 療時間	輔導 時間		留校			6	13:00 至 13:45		
7	14:00 至 14:50					微處理 器系統 實驗 H407			7	13:45 至 14:30	
8	15:00 至 15:50	留校 時間	留校 時間	留校 時間				8	14:40 至 15:25		
9	16:00 至 16:50										9
10							10	16:20 至 17:05			
11							11	17:05 至 17:50			
12	18:30 至 19:15					留校 時間	12	18:30 至 19:15			
13	19:15 至 20:00							13	19:15 至 20:00		
14	20:10 至 20:55							14	20:10 至 20:55		
15	20:55 至 21:40							15	20:55 至 21:40		

105.01 人事室製表

主任核章：



日期：107 年 2 月 22 日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2 小時）、輔導時間（2 小時）、課業診療時間（2 小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間...等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

經國管理暨健康學院 資訊多媒體應用系 106 學年度第 2 學期

教師留校時間表

教師姓名：呂俊良

職級：副教授

聯絡電話：0988-358-599

辦公(研究)室：H403

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10	留校時間					1	08:20 至 09:05		
2	09:20 至 10:10	動態網頁 程式設計 四資三甲 H407	* 程式設計(二) 四資二甲 H407	高套軟體 四資一甲 H407	週班會 四資三甲 H407	研發假	2	09:10 至 09:55		
3	10:20 至 11:10						3	10:00 至 10:45		
4	11:20 至 12:10			留校時間	專題製作 四資三甲 H406		4	10:50 至 11:35		
5	12:10 至 13:00							5	11:40 至 12:25	
6	13:00 至 13:50	留校時間	課業診療 H403	服務學習 四資三甲 H406	留校時間		6	13:00 至 13:45		
7	14:00 至 14:50		課業診療 H403	輔導時間 H403			7	13:45 至 14:30		
8	15:00 至 15:50		留校時間	輔導時間 H403			8	14:40 至 15:25		
9	16:00 至 16:50						9	15:25 至 16:10		
10	18:30 至 19:15						10	16:20 至 17:05		
11	19:15 至 20:00						11	17:05 至 17:50		
12	20:10 至 20:55						12	18:30 至 19:15		
13	20:55 至 21:40						13	19:15 至 20:00		
							14	20:10 至 20:55		
							15	20:55 至 21:40		

105.01 人事室製表

主任核章：



日期：107 年 2 月 23 日

說明：

- 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
- 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2 小時）、輔導時間（2 小時）、課業診療時間（2 小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間...等。
- 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

教師留校時間表

教師姓名：施孟林

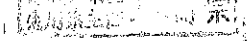
職級：副教授

聯絡電話：0928237962

辦公(研究)室：H402

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10		留校 時間	留校 時間	班會 I508	電腦應用 H407	1	08:00 至 08:45	產業實習 H406	
2	09:20 至 10:10		留校 時間	留校 時間	班會 I508	電腦應用 H407	2	08:50 至 09:35	產業實習 H406	
3	10:20 至 11:10		留校 時間	課業 診療	計算概論 H502	留校 時間	3	09:35 至 10:20	產業實習 H406	
4	11:20 至 12:10		留校 時間	課業 診療	計算概論 H502	留校 時間	4	10:30 至 11:15	產業實習 H406	
5	12:10 至 13:00						5	11:15 至 12:00	留校	
6	13:00 至 13:50		網路概論 H407	計算概論 D304	計算概論 D305	留校 時間	6	13:00 至 13:45		
7	14:00 至 14:50		網路概論 H407	計算概論 D304	計算概論 D305	留校 時間	7	13:45 至 14:30		
8	15:00 至 15:50		網路概論 H407	輔導 時間	留校 時間	留校 時間	8	14:40 至 15:25		
9	16:00 至 16:50		網路概論 H407	輔導 時間	留校 時間	留校 時間	9	15:25 至 16:10		
10	18:30 至 19:15						10	16:20 至 17:05		
11	19:15 至 20:00						11	17:05 至 17:50		
12	20:10 至 20:55						12	17:50 至 18:30		
13	20:55 至 21:40						13	18:30 至 19:15		
14	至						14	19:15 至 20:00		
15	至						15	20:10 至 20:55		
16	至						16	20:55 至 21:40		

103.09 人事室製表

主任核章：  日期： 107 年 2 月 26 日

說明：

- 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
- 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2 小時）、輔導時間（2 小時）、課業診療時間（2 小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
- 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

經國管理暨健康學院資訊多媒體應用系所中心 106 學年度第 2 學期

教師留校時間表

教師姓名：趙立本 職級：講師 聯絡電話：0989368539 辦公(研究)室：24372093 ext 273

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10	留校時間	研發假	留校	週班會 H408 教室 四資二甲	留校	1	08:20 至 09:05		
2	09:20 至 10:10	校外兼課 電腦網路 聖心高中	研發假	留校	週班會 H408 教室 四資二甲	留校	2	09:10 至 09:55		
3	10:20 至 11:10	校外兼課 電腦網路 聖心高中	研發假	電腦應用 D306 電腦 四餐一乙	計算機概論 D507 電腦 五餐二乙	留校時間	3	10:00 至 10:45		
4	11:20 至 12:10	校外兼課 電腦網路 聖心高中	研發假	電腦應用 D306 電腦 四餐一乙	計算機概論 D507 電腦 五餐二乙	留校時間	4	10:50 至 11:35		
5	12:10 至 13:00						5	11:40 至 12:25		
6	13:00 至 13:50	數位內容 H407 資一年甲		餐飲資訊 系統與文 書處理 D306 電腦 四餐廚三甲	課業診療 室	輔導時間	6	13:00 至 13:45		
7	14:00 至 14:50	數位內容 H407 資一年甲			課業診療 室	輔導時間	7	13:45 至 14:30		
8	15:00 至 15:50	數位內容 H407 資一年甲		辦公室時 間		計算機概論 D506 電腦 五餐二乙	8	14:40 至 15:25		
9	16:00 至 16:50	課業診療 時間		辦公室時 間		計算機概論 D506 電腦 五餐二乙	9	15:25 至 16:10		
10							10	16:20 至 17:05		
11							11	17:05 至 17:50		
12	18:30 至 19:15						12	18:30 至 19:15		
13	19:15 至 20:00			簡報製作 與實務 D306 進 修學院二 技餐旅管 理系四年 忠班			13	19:15 至 20:00		
14	20:10 至 20:55						14	20:10 至 20:55		
15	20:55 至 21:40						15	20:55 至 21:40		

主任核章：

資訊多媒體應用系主任 尤瑞崇

日期：107 年 2 月 23 日

105.01 人事室製表

說明：

- 1.請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
- 2.填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2 小時）、輔導時間（2 小時）、課業診療時間（2 小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間...等。
- 3.各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。